**大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)**

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第六條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。
4. 如有填寫問題，請聯絡課務組(分機1126)。

**學校名稱：馬偕學校財團法人馬偕醫學大學**

**開課期間：＿＿＿＿學年度＿＿＿學期 (本學期是否為新開設課程： □是 □否)**

1. **課程基本資料 (**有包含者請於□打✓**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 |  |
|  | 課程英文名稱 |  |
|  | 教學型態  註：兼採非同步與同步則均勾選 | □校內非同步遠距教學  □校內同步遠距教學 □校際同步遠距教學  主播學校(系所)：  收播學校(系所)： |
|  | 課程師資 | 負責教師姓名(職稱)： |
| 其他參與教師姓名(職稱)： |
|  | 師資來源 | □系所專任 □通識中心專任 □合聘 □兼任 □其他 |
|  | 開課單位名稱 |  |
|  | 課程學制 | □ 學士班 □進修學士班 □學士班在職專班  □ 碩士班 □碩士班在職專班  □ 博士班  □ 進修學院（□二技 □四技 ）  □ 學分學程 |
|  | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定  (本課程由那個單位所定) | □教育部定  □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
|  | 學分數 |  |
|  | 授課方式及每週時數  (各類授課方式全學期時數/18 ；無該類授課方式則免勾選) | □非同步遠距教學(平均每週時數： 小時/週)  □同步遠距教學(平均每週時數： 小時/週)  □課堂講授(面授)教學(平均每週時數： 小時/週) |
|  | 開課班級 | 系所： 年級： |
|  | 預計總修課人數 |  |
|  | 全英語教學 | □是 □否 |
|  | 國外學校合作遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
|  | 課程平臺網址（非同步教學必填） |  |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 |  |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教學目標 |  |
|  | 適合修習對象 |  |
|  | 課程內容大綱 （填寫每週次的授課內容、授課方式及時數） | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 週次 | 授課內容 | 授課方式及時數  **(請填時數，無則免填)** | | | | 面授 | 遠距教學 | | | 非同步 | 同步 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  | | 16 |  |  |  |  | | 17 |  |  |  |  | | 18 |  |  |  |  | |
|  | 教學方式  （有包含者均勾選，可複選） | * 1.提供線上課程主要及補充教材 * 2.提供線上非同步教學 * 3.有線上教師或線上助教 * 4.提供面授教學次數：＿＿次，總時數：＿＿小時 * 5.提供線上同步教學次數：＿＿次，總時數：＿＿小時 * 6.其它：（請說明） |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能  （有包含者均請打✓，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □ 個人資料  □ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □ 最新消息發佈、瀏覽  □ 教材內容設計、觀看、下載  □ 成績系統管理及查詢  □ 進行線上測驗、發佈  □ 學習資訊  □ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  □ 各種教學活動之功能呈現  □ 其他相關功能（請說明） |
|  | 師生互動 討論方式 | 教師時間：週 ( ： - ： )  週 ( ： - ： )  週 ( ： - ： )  E-mail信箱：  對應窗口(助教或其他人員)：  E-mail信箱： |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✓，可複選）   * 1.提供線上說明作業內容 * 2.線上即時作業填答 * 3.作業檔案上傳及下載 * 4.線上測驗 * 5.成績查詢 * 6.其他做法（請說明） |
|  | 成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) | 1. (佔總分： %)  2. (佔總分： %)  3. (佔總分： %)  4. (佔總分： %) |
|  | 上課注意事項 |  |