**馬偕醫學院教師研習時數申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 申請單位 | 申請教師 | 申請教師 |
| 用途說明 | 用途說明 | | |
| 需求期間 | 需求期間 | | |
| 申請日期 | 申請日期 | | |
| 申請人簽名 |  | | |
| 教務處核章 | | | |
| 教師發展中心 | | 單位主管 | |
|  | |  | |

**\*注意事項：**

**1.由教學單位統一申請多教師資料者，請檢附教師名冊，並由單位承辦人員簽名申請。**

**2.申請人及取件人如非證明文件本人，應嚴格遵守個資保密相關規範，不得洩漏證明文件各項資料，如有違反者須自行負責。**

**3.本申請單可自行至學校網頁 / 教務處 / 表單下載 / 教師發展中心。**

**4.簽名後請繳交至教務處教師發展中心**

**5.申請資料一律以紙本提供。**